

**Deel II:**  
**Schoolspecifieke informatie**  
**(W)Onderwijs**



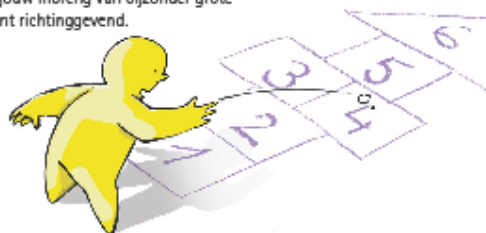
## Deel II: Schoolspecifieke informatie (W)Onderwijs

VI.	Opdrachtsverklaring – visie (WO)nderwijs	P. 30
VII.	Organisatie van de schooluren <ul style="list-style-type: none"><li>- De klasuren – aanwezigheden</li><li>- Brengen van leerlingen</li><li>- Afhalen van leerlingen</li><li>- Problematische afwezigheden</li></ul>	P. 31
VIII.	Voor- en naschoolse opvang	P. 33
IX.	Wie is wie ?	P. 34
X.	Oudercontacten	P. 39
XI.	Huiswerk, lessen, agenda en studie <ul style="list-style-type: none"><li>- Huistaken en lessen,agenda,mededelingen</li><li>- Huiswerk en studie</li></ul>	P. 40
XII.	Rapporten	P. 41
XIII.	Lessen lichamelijke opvoeding - zwemmen	P. 41
XIV.	Verkeerspark	P. 42
XV.	Eén- of meerdaagse uitstappen <ul style="list-style-type: none"><li>- Klasuitstappen en excursies</li><li>- Vervoer van leerlingen</li><li>- Schooluitstappen met de fiets</li></ul>	P. 42
XVI.	Indeling in leerlingengroepen – zittenblijven <ul style="list-style-type: none"><li>- Zittenblijven</li><li>- Bijzondere zorg op school: compensatie en curriculumdifferentiatie</li><li>- Zorg en gelijke kansen</li></ul>	P. 43
XVII.	De schoolrekening	P. 45
XVIII.	Ongevallen en schoolverzekering	P. 49
XIX.	Werken met vrijwilligers	P. 49
XX.	Sponsoring en reclame op school	P. 50
XXI.	Andere afspraken <ul style="list-style-type: none"><li>- Verlaten van de school tijdens schooluren</li><li>- Kleding en uiterlijk</li><li>- Omgangsvormen in en buiten de school</li><li>- Schoolmateriaal</li><li>- Buitenschoolse activiteiten</li><li>- Middagbewaking</li><li>- Verjaardagen</li><li>- Veiligheid en gezondheid</li><li>- Afvalbeleid</li><li>- Drank en versnaperingen</li><li>- Verloren voorwerpen</li><li>- Medicatie op school</li><li>- Toestemming adres - publicatie foto's</li><li>- Briefwisseling</li></ul>	P. 51
XXII.	Info-avonden en wenmomenten instappers	P. 56
XXIII.	Belangrijke data en vakantiedagen	P. 57

# VI. O pdrachtsverklaring – visie (W)Onderwijs

## Wij - Jij samen (W)Onderwijs

In dialoog en verbondenheid werken we samen met jou, je ouders en je omgeving. We spreken vooral met jou, niet alleen over jou. We gaan samen op weg in een team van verschillende medewerkers uit onderwijs en zorg, waarbij jouw inbreng van bijzonder grote waarde is. Je talenten, je vragen, je noden - kortom JIJ bent richtinggevend.



## Jij het wonder...

Bij ons ben je van harte welkom zoals je bent. Je mogelijkheden en talenten zijn belangrijk. Je beperkingen, je kleur, je afkomst, je levensvisie... zien we als kansen. Wie je ook bent, wij omringen je met warme, liefdevolle aandacht en we doen dat vanuit het christelijk verhaal.



## Wij - Jij wijs...

Je kan rekenen op een 'wijs' en dynamisch team, een directie die inspireert en stimuleert. Hierbij dringen we ons niet op en geven we onze inzichten en ervaringen een plaats in de begeleiding. We willen als teamleden voldoening hebben aan en evolueren in de weg die we met jou afleggen. Hiervoor professionaliseren we ons voortdurend en dragen zorg voor de groei en het welzijn van elkaar. In werkgroepen geven we onze missie vorm door deze expertise om te zetten in acties.

## Opdat je op eigen kracht verder kan...

We blijven naast je staan in het uitbouwen van je talenten en hebben hierbij aandacht voor de ontwikkeling van hoofd (denken), hart (gevoelens) en handen (doen). Dit doen we vanuit een geloof in jouw kunnen waarbij we je welbevinden voorop stellen. Eigenlijk willen we de omgeving waarin je terecht komt versterken zodat jij daar echt welkom bent. We zorgen er daarom voor dat de doorstroming tussen de verschillende leeftijdsgroepen en onderwijsniveaus (kleuterschool -> lagere school -> secundair onderwijs) zo soepel mogelijk verloopt. Overleg dat resulteert in concrete acties tussen leerkrachten van de kleuterschool en het eerste leerjaar en leerkrachten van onze derde graad met de collega's van de eerste graad kOshSec, maakt dit mogelijk.



## (W)Onderwijs in het centrum van...

Om dit alles vorm te geven biedt onze moderne school alle faciliteiten conform het digitale tijdperk waarin we leven. We beschikken over eigentijdse lokalen, speelplaatsen, speelvelden, sportaccommodatie,... Uiteraard hebben we ook aandacht voor de wereld rondom ons. Als school in het centrum van Herentals maken we dankbaar gebruik van de makkelijk bereikbare faciliteiten die de stad ons biedt op cultureel, sportief en economisch vlak. Daarnaast organiseren we tal van extra murosactiviteiten; boerderijklassen voor het derde leerjaar, bosklassen voor het vijfde leerjaar, schoolreizen, een 3-daagse afsluiter van de lagere school voor onze zesdeklassers in de Hoge Rielen,...



## VII. **O**rganisatie van de schooluren.

### De klasuren – aanwezigheden

voormiddag : van 08.30 uur tot 12.10 uur (woensdag tot 12.10 uur)

namiddag : van 13.30 uur tot 15.30 uur

speeltijden : voormiddag van 10.10 uur tot 10.30 uur

namiddag kleuters : van 15.00 uur tot 15.20 uur

lagere school : van 14.20 uur tot 14.40 uur

Omwille van de veiligheid van de kinderen zullen de schoolpoorten gesloten worden tijdens de klasdag.

De poorten zijn open: 's morgens vanaf 08.10 uur tot 08.30 uur

's middags vanaf 13.10 uur tot 13.30 uur

's avonds vanaf 15.30 uur

### Brengen van leerlingen

#### **We willen vragen de schooluren te respecteren en steeds op tijd naar school te komen.**

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Leerlingen die laattijdig op school aankomen zullen van de leerkracht een briefje meekrijgen dat u dient te ondertekenen en waarop u de reden van het te laat komen vermeldt. Telaarcomers melden zich op het secretariaat. Kinderen mogen niet rechtstreeks naar de klas gebracht worden. Bij veelvuldig te laat komen zal de school contact opnemen met de ouders en met de bevoegde begeleidingsdienst.

Ouders van kinderen komen 's morgens niet binnen de schoolpoort. Indien u toch nog iets dringend wil meedelen aan de leerkracht van uw kind, kan dit. Elke leerkracht is minstens een kwartier voor het belsignaal in de school aanwezig. Ouders nemen dus afscheid van hun kinderen aan de schoolpoort. Indien nodig worden de kleuters door een leerkracht begeleid tot op de speelplaats.

De poorten die toegang verlenen tot de verschillende speelplaatsen van onze school zijn gelegen in het Lantaarnpad. De poort van de kleuterspeelplaats is dicht bij het Administratief Centrum gelegen. De poorten van de onder- en bovenbouw zijn gelegen tegenover elkaar, dicht bij de Nonnenstraat. Toch raden wij aan om zoveel mogelijk via de kant van het Helikopterpleintje binnen te stromen. Daar staan 's morgens leerkrachten om uw kind(eren) te begeleiden tot op de speelplaats. U kan uw kind(eren) afzetten op de 'kiss & ride' - zone. Zo hoeft u niet altijd mee uit te stappen of een parkeerplaats te zoeken.

Kinderen die met de fiets naar school komen, kunnen deze stallen in het daarvoor bestemde fietsenrek aan de kleuterspeelplaats, speelplaats onderbouw of speelplaats bovenbouw. Voorzie fietsen van een stevig slot, want **diefstallen worden niet gedekt door de schoolverzekering.**

Als de kinderen 's morgens aankomen, plaatsen ze hun boekentas ordelijk op de plaatsen waar de rijen worden gevormd. Niemand gaat zijn/haar boekentas in de gang zetten. De leerkrachten geven de leerlingen een vaste plaats om hun boekentas te plaatsen. Ze dienen deze plaats te respecteren. Bij regenweer komen de kleuters rechtstreeks naar de zaal, met hun jas en boekentas. Als ouder blijft u **niet** in de zaal.

Bij het eerste belsignaal begeven de kleuters en de leerlingen zich naar hun rij en na het tweede belsignaal staan alle leerlingen volledig in stilte onder toezicht van hun leerkracht.

Tijdens de klasuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen. Enkel wanneer er ernstige redenen zijn, kan met de directie contact worden opgenomen om hierop een uitzondering te maken. Buiten de klasuren zijn de klaslokalen en gangen niet toegankelijk voor ouders of leerlingen.

Indien u als ouder toch op school moet zijn tijdens de schooluren, meldt u zich steeds eerst aan op het secretariaat.

De klaslokalen mogen door kinderen enkel betreden worden onder begeleiding van een leerkracht. Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directie of een leerkracht wordt hierop een uitzondering gemaakt.

## **Afhalen van leerlingen**

Na de schooldag komen de leerlingen met de klasgroep naar buiten.

Ouders van kleuters die hun kind komen afhalen op de speelplaats wachten achter de voorziene lijnen. De kinderen gaan eerst in hun rij op de speelplaats staan, waarna de leerkrachten de kinderen naar de ouder(s) laten gaan. Gelieve vanaf dan uw kind bij u te houden en niet meer te laten spelen op de speelplaats, in de speeltuin of zandbak. Dit maakt het voor de toezichhouders overzichtelijker om in het oog te houden welke kinderen nog niet zijn opgehaald. Kinderen die afgehaald zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de ouders. De schoolpoort aan de kleuterschool sluit om 15.45 uur.

Ouders van kinderen van de lagere school wachten hun kind op de daarvoor voorziene ruimtes op de speelplaats op. Voor ouders die hun kind te voet ophalen van de onderbouw, is er ruimte achter de lijn en onder het afdak aan de polyvalente ruimte. De ouders die hun kind met de fiets afhalen wachten eveneens binnen de voorziene ruimtes.

Kinderen die zelfstandig naar huis mogen hebben hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Mensen die kinderen ophalen in de lagere school (onderbouw) en de kleuterschool kunnen gebruik maken van het voetpad dat de speelplaatsen met elkaar verbindt. Niemand gaat door de polyvalente ruimte naar de andere speelplaats.

Kinderen die in de nabewaking of studie blijven, nemen plaats in de rij onder het afdak / op de speelplaats.

Op het kruispunt Lantaarnpad/Nonnenstraat en aan het begin van de Kloosterstraat wordt, in samenspraak met stad Herentals, na schooltijd een 'schoolstraat' ingericht. Zo kunnen we de uitstroom veiliger laten verlopen.

## **Problematische afwezigheden**

Preventief registreren we twee maal per dag elke afwezigheid, om mogelijke problematische afwezigheden te voorkomen (cfr. p.14 van het schoolreglement – algemeen deel)

## VIII. Voor- en naschoolse opvang.

Kinderen kunnen in de vooropvang terecht van 07.45 uur tot 08.10 uur. Na 08.10 uur worden de kinderen opgevangen bij de gewone speeltijdbewaking.

Er is naschoolse opvang van 15.45 uur tot 17.00 uur (op woensdag van 12.10 uur tot 13.00 uur)

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen de kinderen die in de naschoolse opvang blijven hun huiswerk maken. Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar loopt de studie van 15.45 uur tot 16.05 uur in de kleuterrefter. Voor de leerlingen van het 3<sup>de</sup> t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar is de studie van 15.45 uur tot 16.30 uur in de refter van de lagere school.

Voor deze opvang vragen we een bijdrage (zie p.45)

Indien u nood heeft aan opvang voor 07.45 uur en/of na 17.00 uur (tot 18.30 uur) kan u uw kind inschrijven in de opvangdienst van Stekelbees. Deze opvangdienst is gevestigd in onze school.

Kinderen die in de naopvang naar Stekelbees gaan (die na 17.00 uur worden opgehaald) hangen een kaartje "Ik moet naar Stekelbees" aan hun boekentas. Dit kaartje is te verkrijgen bij Stekelbees. Deze kinderen worden onder begeleiding opgehaald door Stekelbees. Wanneer er uitzonderlijk toch nog een kind aanwezig is om 17.00 uur in de naopvang van de school zal dit door een begeleidster naar Stekelbees worden gebracht. Kinderen die op woensdagnamiddag opvang nodig hebben later dan 13.00 uur kunnen ook terecht bij Stekelbees, tot uiterlijk 18.30 uur. Tijdens vakantiedagen en schoolvrije dagen kunnen de kinderen bij Stekelbees terecht van 06.45 uur tot 18.30 uur. Wel tijdig inschrijven!

U dient zelf contact te nemen met Stekelbees om uw kind hiervoor in te schrijven.

### **Wat is Stekelbees**

Stekelbees is een Initiatief voor Buitenschoolse Kinderopvang (IBO), dat zich richt tot kinderen uit de basisschool. Deze IBO is een organisatie van de Landelijke Kinderopvang. Ouders die opvang zoeken voor hun kinderen kunnen bij Stekelbees terecht voor en na schooltijd, op woensdagnamiddagen, snipper- en vakantiedagen. Het IBO Stekelbees is erkend en staat onder toezicht van Kind en Gezin.

### **Openingsuren Stekelbees**

- voor- en naschoolse opvang van 06.45 uur tot begin schooltijd en van na schooltijd tot 18.30 uur.
- woensdagnamiddag van na schooltijd tot 18.30 uur
- op snipperdagen, vakantiedagen en tijdens schoolvakanties van 06.45 uur tot 18.30 uur

### **Contact Stekelbees**

Tel. 014-28 68 97 *Elke dinsdag en donderdag tussen 9 en 12 uur bereikbaar.*

GSM 0473/28.95.97

[lkherentals@landelijkekinderopvang.be](mailto:lkherentals@landelijkekinderopvang.be)



# IX. **W**ie is wie?

## **Schoolbestuur**

Het schoolbestuur van onze school is KOSH. Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school, is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

De maatschappelijke zetel en het secretariaat is gevestigd :

**Lierseweg 37  
2200 Herentals  
014 / 24 70 80**

Voorzitter is Dhr. Michiels Fons.

Vanuit KOSH is Dhr. Snoeys Herman aangesteld als algemeen directeur. Hij coördineert het katholiek basisonderwijs in Herentals.

## **Organogram (W)Onderwijs**

### **Directeur**

Dhr. Gielen Kris  
0473/92 81 71  
[kris.gielen@kosh.be](mailto:kris.gielen@kosh.be)

### **Adjunct directeur**

Dhr. Raf Stevens  
0470/58 07 64  
[raf.stevens@kosh.be](mailto:raf.stevens@kosh.be)

### **Administratie**

Vandenbroucke Tania  
[tania.vandenbroucke@kosh.be](mailto:tania.vandenbroucke@kosh.be)

Haemhouts Leona  
[leona.haemhouts@kosh.be](mailto:leona.haemhouts@kosh.be)

## Onderwijzend personeel

### Kleuterschool

#### instapklas

DINOKLAS Dries **Martine**  
OCTOPUSKLAS De Ceuster **Elien**

#### 3-jarigen

POEZENKLAS Gebruers **Lore**  
HONDJESKLAS Van Dyck **Stefanie**  
VISJESKLAS Stausens **Christel**  
GIRAFKLAS Wouters **Ruth**

#### 4-jarigen

SCHILDPADKLAS Poortmans **Michelle**  
BEERTJESKLAS Minnen **Ria**  
VLINDERKLAS Peeters **Charlotte**  
UILTJESKLAS Geeraerts **Stefanie**

#### 5-jarigen

ZEEPAARDJESKLAS Voorspoels **Monique** *a.i. Van Genechten* **Dana**  
KIKKERKLAS Zacharioudakis **Laurien**  
LIEVEHEERSBEEESTJESKLAS Leemans **Raphaël**  
FLAMINGOKLAS Liebrand **Katrien**

ZORG-coördinator : Steurs **Diane**

ZORGteam kleuterschool : Stuyck **Kelci**  
Mertens **Marie-Paule**  
De Wolf **Biche**

kinderverzorgsters : Verbraecken **Sarah** Berghmans **Tinne** Mylemans **Carine**

leerkrachten kleuterturnen : De Peuter **Carla** Cools **Nadine**

leerkracht kleuterzwemmen : Cools **Nadine**

voor- en naschoolse opvang : Berghmans **Tinne** Brijs **Veer**



## Lagere school

- 1A Huysmans **Noémie**
- 1B Lemmens **Annemie**
- 1C Croonenborghs **Dirk**
- 1D Baelen **Robin**
- 2A Verwerft **Silke**
- 2B Cavens **Lien**
- 2C Tops **Lien**
- 2D Janssens **Jana**
- 3A Dierckx **Sara**
- 3B Heylen **Greet** *duobaan met* T'Syen **Nathalie**
- 3C Proost **Hilde** *op woensdag* Dyckmans **Charlotte**
- 3D Huygen **Guus**
- 4A Van Calster **Brigitte**
- 4B Deckers **Ann**
- 4C Van Gansen **Jenny**
- 4D Verbruggen **Lauren**
- 5A Van Gasse **Stephanie**
- 5B Daniels **Charlotte**
- 5C Eysermans **Tanja**
- 6A Maes **Johan**
- 6B De Kinder **Kurt**
- 6C Gevers **Evelyne**

Leerkrachten lichamelijke opvoeding lagere school:

Cools **Nadine**

Van Ballaer **Wim**

ZORG-coördinator : Steurs **Diane**

ZORGteam lagere school :

1<sup>ste</sup> leerjaar

Helsen **Greet**

2<sup>de</sup> leerjaar

Helsen **Liliane**

3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar

T'Syen **Nathalie**  
Dyckmans **Charlotte**

5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

Vermeiren **Tine**

Leerkracht anderstalige nieuwkomers :

Janssens **Tinne**

Interne ICT-ondersteuning : Govaerts **Wim**

voor- en naschoolse opvang : Berghmans **Tinne**

Brijs **Veer**

## **C.L.B. en M.S.T.**

Onze school werkt samen met VCLB-Kempen, vestiging Herentals,

Hellekensstraat 2,

2200 Herentals,

telefoon 014/ 24 70 70,

fax 014/ 24 70 79

e-mail [herentals@clb-kempen.be](mailto:herentals@clb-kempen.be).

Het centrum is elke werkdag open van 8.30 uur tot 12.15 uur en van 13.00 uur tot 16.45 uur.

Elke 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend.

U kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.

Het Medisch Schooltoezicht kan u bereiken op hetzelfde adres.

Algemene medische consulten in het medisch centrum gebeuren enkel bij de 4-jarigen en in het vijfde leerjaar.

Gerichte medische consulten op school gebeuren in de andere klassen.

## **Schoolraad**

vertegenwoordiging ouders : Mevr. Isabelle Tegenbos  
Mevr. Lieselot Wynants  
Dhr. Joris Boost

vertegenwoordiging leerkrachten : Mevr. Mia Baum  
Dhr. Johan Maes  
Mevr. Monique Voorspoels

gecoöpteerde leden : Mevr. Ingrid Ryken  
Dhr. Paul Van Rompaey  
Dhr. Erik Aubroeck

## **Beroepscommissie**

Interne beroepscommissie KOSH  
Lierseweg 37  
2200 Herentals

## X. **O**udercontacten.

De vorderingen van de kinderen in de klas en de besluiten van het multidisciplinair overleg worden steeds met u besproken, hetzij informeel na schooltijd, hetzij formeel via oudercontacten die we tijdens het schooljaar zowel voor de kleuters als lagere schoolkinderen organiseren. We vinden uw aanwezigheid op deze contactdagen zeer belangrijk. Volgende oudercontacten worden voorzien:

- September:     **Informatieavond voor de ouders van de kleuters**  
- voorstelling van de algemene werking van school en klas
- Informatieavond voor de ouders van de leerlingen van de lagere school**  
- voorstelling van de algemene werking van school en klas
- Oktober:        **Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van de lagere school**  
- bespreking van de vorderingen van uw kind
- November:      **Oudercontact voor de ouders van de kleuters**  
- bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)
- Februari/Maart: **Oudercontact voor de ouders van de leerlingen van de lagere school**  
- bespreking van de vorderingen van uw kind  
- voor het 6<sup>de</sup> lj i.s.m. het CLB m.b.t. de overgang naar het secundair onderwijs
- Maart/April:    **Oudercontact voor de ouders van de kleuters van 3K**  
**Oudercontact op uitnodiging voor de kleuters van 1K en 2K**  
- bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)
- Juni:            **Oudercontact voor de ouders van de kleuters van 1K en 2K**  
**Oudercontact op uitnodiging voor de ouders van de kleuters van 3K**  
- bespreking van de vorderingen in de klas (kindvolgsysteem)  
**Oudercontact op uitnodiging voor ouders van leerlingen van de lagere school**  
- bespreking van de vorderingen van uw kind

Concrete data vindt u in de maandprikker die u ontvangt bij het begin van elke maand. Daarnaast kan u ook op onze website de agenda voor ouders raadplegen. Naast deze geplande oudercontacten is het ook mogelijk om, na mondelinge of schriftelijke afspraak, een onderhoud te hebben met de klastitularis, zorgleerkracht, directie en/of CLB-medewerker.

Voor het welzijn van het kind is het aangewezen dat gescheiden ouders toch samen naar het oudercontact trachten te komen. Het is immers zinvol om samen de vorderingen van het kind te bespreken. Op specifieke vraag wordt er naar een tussenoplossing gezocht.

# XI. Huiswerk, lessen, agenda en studie.

## Huistaken en lessen, agenda, mededelingen

Huistaken en lessen worden in de lagere school steeds opgetekend in een persoonlijk klasagenda. Tijdens het eerste oudercontact van het schooljaar zullen de leerkrachten de ouders hierover duidelijk informeren.

Regelmatig worden er taken meegegeven. Voorzie een rustige plaats in huis waar deze huistaken met de nodige zorg en concentratie kunnen gemaakt worden. Daarnaast dienen de kinderen ook regelmatig lessen te leren. Deze opdrachten kunnen op elke dag meegegeven worden. Hierbij zal het leren leren uitgangspunt zijn, waarbij de leerlingen stilaan goede leer- en werkhoudingen verwerven.

Hierbij denken wij aan :

- verzorgd leren werken ;
- taken en opdrachten leren plannen en spreiden ;
- zelfstandig leren werken ;
- leertijd efficiënt leren gebruiken ;
- eigen werk leren nalezen en verbeteren (= zelfcorrectie) ;
- aangekondigde toetsen zelfstandig leren voorbereiden .

Het is **niet toegestaan** om na schooltijd naar de klas te gaan om (vergeten) 'huiswerk' op te halen.

De schoolagenda is niet alleen een hulpmiddel voor de leerlingen, maar is ook een communicatiemiddel tussen ouders en school. Daarom moet de agenda op regelmatige basis (volgens afspraak) door één van de ouders ondertekend worden. Indien geen huiswerk, noch lessen, wordt enkel de datum ingevuld . Wekelijks is er ruimte voorzien voor opmerkingen, vragen, mededelingen. Lees deze mededelingen regelmatig na, zodat u tijdig op de hoogte bent van de activiteiten die in de school te gebeuren staan .

In de kleuterschool maken we gebruik van een berichtenkaftje. Dit kaftje heeft per klas een specifieke kleur en symbool. Wanneer dit kaftje wordt meegegeven met uw kleuter betekent dit dat de juf een boodschap voor u heeft. De eerstvolgende schooldag geeft u het kaftje terug mee naar school, eventueel met uw antwoord er in. Daarnaast wordt er geregeld een kaft meegegeven met werkjes van de kinderen.

Ook in het eerste leerjaar gebruiken de kinderen een agenda .  
Gedurende het eerste deel van het schooljaar schrijft de leerkracht deze zelf in .  
Wanneer de kinderen voldoende gevorderd zijn, doen zij dit zelf .

## Huiswerk en studie

Onze leerlingen van de lagere school krijgen op regelmatige basis huiswerk en lessen mee vanuit de klas. Het belangrijkste doel hiervan is dat ze de leerstof die werd aangeboden inoefenen. Misschien is het voor u , om diverse redenen (tijdsgebrek, ...) moeilijk om uw kind hierbij te begeleiden. Om u te helpen bieden we de mogelijkheid lessen te leren en/of huiswerk te laten maken op school. Deze huiswerkklas zal doorgaan op maandag, dinsdag en donderdag. Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar loopt de studie van 15.45 uur tot 16.05 uur in de kleuterrefter. Voor de leerlingen van het 3<sup>de</sup> t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar is de studie van 15.45 uur tot 16.30 uur in de refter van de lagere school. De studie staat open voor alle leerlingen van de lagere school, zowel voor leerlingen die in de naopvang blijven als voor anderen, aan hetzelfde tarief als de gewone opvang. Kinderen die aan het einde van de studie niet worden opgehaald , worden naar de naopvang gebracht. Ophalen van kinderen van het 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> leerjaar kan ten vroegste om 16.05 uur. Ophalen van kinderen van het 3<sup>de</sup> t.e.m. het 6<sup>de</sup> leerjaar kan ten vroegste om 16.30 uur.

## XII. **R**apporten.

### Rapporten in de lagere school

In de lagere school rapporteert de klastitularis regelmatig over de vorderingen van uw kind. Naast een inhoudelijke beoordeling per leerdomein, wordt ook een evaluatie gemaakt van de leef- en leerhouding van uw kind.

In het rapport vindt u een gedetailleerde cijferbeoordeling van de vorderingen van uw kind per leergebied en per leerdomein. Dit 'concreet doelenrapport' wordt vier maal per schooljaar meegegeven. Bij het einde van het schooljaar voorzien we ook een 'algemeen jaaroverzicht' met vermelding van procenten als aanvulling.

Twee maal per schooljaar wordt er ook een rapport meegegeven i.v.m. bewegingsopvoeding.

## XIII. **L**essen lichamelijke opvoeding– zwemmen.

In de kleuterschool wordt er onder leiding van een turnleerkracht twee maal per week tijd uitgetrokken om aan bewegingsopvoeding te doen. Zo wil de kleuterschool de basisvaardigheden ontwikkelen die een zesjarige moet bereiken om succesvol te kunnen functioneren in de lagere school. De kinderen leren zelfredzaam te worden en het lichaam te gebruiken in groot-motorische bewegingen. Dit gebeurt telkens op een expressieve manier in ruimte en tijd. Hiervoor vragen we dat de kleuters (uitgezonderd de kleuters van de instapklassen en de 1ste kleuterklassen) **turnpantoffels** meebrengen. Gelieve deze pantoffels te naamtekenen, want ze zullen een heel schooljaar op school blijven.

In de lagere school wordt er onder leiding van een turnleerkracht gewerkt aan de ontwikkeling van de motoriek. Door het bewegen in de eerste graad leren de kinderen in de hogere leerjaren bewegingstechnieken beheersen.

Ook sportactiviteiten nemen een belangrijke plaats in.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding in de lagere school houden de kinderen zich aan de voorgeschreven kledij. De turnuitrusting in onze school bestaat uit een korte zwarte broek, een wit T-shirt met gekleurd logo van de school en turnpantoffels. Een wit T-shirt met gekleurd logo van de school wordt in de school besteld bij het begin van het schooljaar. Een korte zwarte turnbroek kan in de school worden besteld, maar mag u ook zelf aankopen. Dit alles wordt in de klas bewaard in een stevige turnzak met de naam van je dochter/zoon. Gelieve dit alles te willen naamtekenen.

De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen een turnzak met logo van de school. Hierop wordt de naam van het kind geschreven. Er wordt geen klas bij ingevuld zodat deze turnzak de verdere schoolloopbaan in (W)Onderwijs kan gebruikt worden.

Indien er buitensportactiviteiten op het programma staan, gebruiken de kinderen andere sportschoenen of gewone schoenen. Dit wordt op voorhand aan de kinderen meegedeeld.

Alle vijfjarige kleuters gaan om de veertien dagen op maandag of woensdag zwemmen in het zwembad van het Netepark te Herentals. Het vervoer gebeurt met de bus en de kinderen krijgen watergewenning. De bodem van het zwembad wordt aangepast, dus geen zwembandjes meegeven.

De kinderen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in het zwembad van het Netepark te Herentals. Ze krijgen zwemles van de turnleerkracht.

Voorzie uw kind van een **aanpassende** zwembroek (geen loszittende zwemshort) / badpak, twee handdoeken en een kam en stop dit alles in een stevige sportzak met naam.

Kinderen in de lagere school die niet deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding dienen hiervoor een doktersattest of briefje van de ouders af te geven aan de leermeester lichamelijke opvoeding of aan de klastitularis. Indien uw kind twee opeenvolgende lessen niet mee mag turnen/zwemmen dient dit attest verplicht geschreven te worden door een dokter. Leerlingen die niet mee mogen gaan zwemmen, gaan mee naar het zwembad en zitten aan de kant. Deze regeling geldt niet voor de kleuters.

Zwemmen kleuters (enkel 5-jarigen) : om de 14 dagen in het zwembad van het Netepark van Herentals

Zwemmen kinderen lagere school : om de 14 dagen in het zwembad van het Netepark in Herentals

Onkosten voor het zwemmen komen op de schoolrekening.

Prijs per beurt : € 1,60 (= zwembeurt +busvervoer)  
Voor de kleuters van de derde kleuterklas is het zwemmen gratis.

De zwemdata vindt u maandelijks in de 'Maandprikker'.

## XIV. **V**erkeerspark

Driemaal per schooljaar gaan de leerlingen van de lagere school naar het verkeerspark van Herentals. Ook de 5-jarige kleuters gaan éénmaal naar het verkeerspark. De kosten hiervoor worden gedragen door de school.

De data van de bezoeken aan het verkeerspark vindt u maandelijks in de 'Maandprikker' en op de website van de school.

## XV. **E**én- of meerdaagse uitstappen

### **Klasuitstappen en excursies**

Zeer regelmatig wordt er in elke klas een excursie gepland. Doel hiervan is om werkelijkheidsnabij onderwijs te verzekeren. Deze activiteiten worden meestal in klasverband georganiseerd. Nadruk ligt hier op het leren en het opdoen van ervaringen. Naast excursies kunnen er ook andere klasuitstappen worden georganiseerd.

Voor deelname aan een extra-muros (buitenschoolse) activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke toestemming vereist.

Leerlingen die niet deelnemen aan één- of meerdaagse extra-murosactiviteiten dienen op school aanwezig te zijn en worden opgevangen door een andere leerkracht.

## Vervoer van leerlingen

Regelmatig vragen wij aan ouders medewerking om mee kinderen te vervoeren, bv. naar buitenschoolse activiteiten. We hopen dat we ook dit schooljaar weer op uw bereidwillige hulp kunnen rekenen.

Door hun specifieke lichaamsbouw zijn kinderen veel kwetsbaarder in het verkeer dan volwassenen. De beste plaats om kinderen te vervoeren is achterin de auto. Enkel indien er achterin geen plaats meer is, mogen kinderen ook voorin plaatsnemen. Het verkeersreglement zegt dat er niet meer inzittenden in een auto mogen zitten dan het aantal zitplaatsen (gordels). Denk er dus aan : **er mogen slechts zoveel kinderen vervoerd worden als dat er gordels voorzien zijn** (twee kinderen met eenzelfde gordel vastmaken is verboden). De reglementering betreffende verplichte kinderzitjes telt niet voor occasioneel vervoer van kinderen.

## Schooluitstappen met de fiets

Fietsen in groep houdt een aantal risico's in. We moeten vanzelfsprekend steeds de veiligheid kunnen garanderen, zowel voor het individuele kind als de voltallige groep. Hiervoor rekenen we ook op uw medewerking.

- Zorg voor een eigen fiets om mee op uitstap te kunnen gaan.
- Zorg er altijd voor dat de fiets **volledig in orde** is (banden opgepompt, ketting strak, ...)  
en **voldoet aan de veiligheidsvoorschriften** (remmen, reflectoren, verlichting, fietsbel, ...)

Wanneer we, omwille van gebreken aan de fiets, de veiligheid van uw kind en/of de andere leerlingen van de groep niet kunnen garanderen, kunnen we uw kind jammer genoeg niet laten deelnemen aan de voorziene uitstap.

Bij mogelijke problemen licht u als ouder vooraf de directie van de school in.

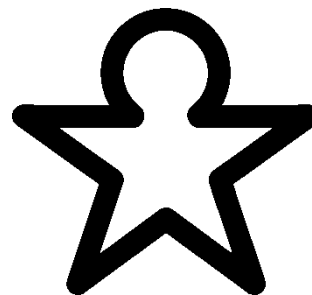
# XVI. Indeling in leerlingengroepen - zittenblijven

Om elk kind optimale ontwikkelingskansen te bieden, worden ze verdeeld in leeftijdsgroepen. In de kleuterschool worden ze als volgt aangeduid :

1K (instapklas)	: 2,5-jarigen
1K (de eerste kleuterklas)	: 3-jarigen
2K (de tweede kleuterklas)	: 4-jarigen
3K (de derde kleuterklas)	: 5-jarigen

In de lagere school hebben we de volgende leeftijdsgroepen :

1L (het eerste leerjaar)	: 6-jarigen
2L (het tweede leerjaar)	: 7-jarigen
3L (het derde leerjaar)	: 8-jarigen
4L (het vierde leerjaar)	: 9-jarigen
5L (het vijfde leerjaar)	: 10-jarigen
6L (het zesde leerjaar)	: 11-jarigen



In het algemeen deel van dit schoolreglement wordt omschreven aan welke voorwaarden moet voldaan worden om afwijkingen toe te staan op deze klasorganisatie.

De aanwending van het lestijdenpakket en de daarbij horende verdeling over de verschillende leeftijden, alsook de pedagogische invulling worden elk schooljaar besproken in de schoolraad.



## Zittenblijven

### **De overgang van kleuter naar lager onderwijs.**

Soms kan u, bv. m.b.t. de schoolrijpheid van uw kind, de raad krijgen om uw kind, ook al is het zes jaar, nog een jaar langer in de kleuterklas te houden. Als ouder kunt u deze raad van de school/ het CLB al dan niet opvolgen. Het is geen bindend advies. Als ouder neemt u zelf de uiteindelijke beslissing. Soms ervaren ouders de raad om hun kind langer in de kleuterschool te houden als een vorm van 'zittenblijven'. Toch is het belangrijk te beseffen dat dit advies in het belang van uw kind gegeven wordt.

### **De overgang naar een volgende klas: zittenblijven of versnellen.**

De klassenraad beslist over de overgang van een kind naar de volgende klas (zittenblijven of versnellen). De klassenraad baseert zijn beslissing op de evaluatie van het leer- en ontwikkelingsproces dat het kind doormaakte.

De beslissing van de klassenraad wordt grondig met de ouders besproken en schriftelijk gemotiveerd.

### **Doorgeven van het leerlingendossier aan een andere school van de scholengemeenschap kOsh BaO.**

De scholen van de scholengemeenschap kunnen het uniforme leerlingendossier aan elkaar doorgeven. Dit leerlingendossier bevat de leerlingenspecifieke gegevens met betrekking tot de onderwijsloopbaan. Belangrijk principe is dat bij de overdracht van gegevens steeds het belang van de leerling voor ogen gehouden wordt.

## **Bijzondere zorg op school : compensatie en curriculumdifferentiatie**

Sommige kinderen slagen er niet in om ondanks de toegepaste zorginitiatieven de eindtermen te behalen. In dat geval voorzien wij bijzondere zorg. Hieronder verstaan wij **compensatie en curriculumdifferentiatie**. Via compensatie reiken we de leerling hulpmiddelen aan om alle eindtermen te kunnen bereiken. Curriculumdifferentiatie betekent dat we een selectie maken van doelstellingen uit de leerplannen die we willen behalen. Beide maatregelen nemen we steeds in overleg met de ouders. De afspraken hierbij worden vastgelegd in een contract. Dit contract wordt meegegeven met de ouders en toegevoegd aan het kinddossier en het rapport.

De klassenraad oordeelt autonoom of een leerling het getuigschrift basisonderwijs bekommt. Daarbij wordt bekeken of de leerling in voldoende mate de doelen uit het leerplan die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft. De klassenraad bekijkt bij toekenning van het getuigschrift steeds naar het totaalbeeld van het kind.

## **Zorg en gelijke kansen**

Als school werken wij met brede zorg aan de ontplooiing van iedere leerling, ongeacht zijn leervermogen, voorkennis, sociale situatie of afkomst.

Wij gebruiken in onze school een leerlingvolgsysteem. Gegevens die hieruit voortvloeien worden besproken in een **MultiDisciplinair Overleg (M.D.O.)**. Dit is een vergadering van directie, klastitularis, CLB-begeleider, zorgcoördinator en eventueel ouders of externe begeleider (logopedist, kinesist, ...) die drie maal per jaar gehouden wordt. Tijdens dit multidisciplinair overleg wordt afgesproken op welke manier leerlingen met specifieke (onderwijs)behoeften optimaal begeleid kunnen worden.

De laatste jaren heeft het kansarmoedebeleid binnen het onderwijs een belangrijke waarde gekregen. Dit betekent dat de school extra middelen krijgt toegewezen voor de uitbouw van een werking die inspeelt op de onderlinge verschillen tussen de kinderen. We willen evenwaardige ontplooiingskansen en ontwikkelingskansen geven aan elk kind, waarbij de diversiteit van iedere leerling centraal staat. Die ondersteuning richt zich naar autochtone en allochtone kinderen die omwille van sociale, culturele of economische omstandigheden leer- en ontwikkelingsmoeilijkheden ervaren of risico lopen in een achterstandspositie te geraken. Het CLB wordt nauw betrokken bij deze werking.

# XVII. De schoolrekening

## I. Wat is gratis en wat dient betaald te worden?

Het decreet basisonderwijs bepaalt dat aan u geen bijdragen kunnen gevraagd worden voor alles wat verband houdt met het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool en het bereiken van de eindtermen in de lagere school (vb. de lessen, activiteiten, schrijfgerei,...).

Scholen mogen wel kosten aanrekenen voor materialen en activiteiten die niet strikt nodig zijn voor het behalen van deze ontwikkelingsdoelen en eindtermen, maar die het onderwijs 'levendiger' maken (vb. toneelbezoeken en schoolreizen), voor meerdaagse buitenschoolse activiteiten (vb. bosklassen) en voor producten en diensten (vb. voor- en nabewaking).

### 1. Wat is gratis?

Voor materialen en activiteiten die nodig zijn voor het bereiken van de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen dient u **niet** te betalen. Wanneer de kinderen de materialen die de school ter beschikking stelt echter verliezen of stuk maken, dienen de ouders de onkosten te vergoeden. De school stelt volgende **materialen gratis** voor uw kind ter beschikking:

- schrijfgerei (balpen, potlood en gom)
- teken- en schildersmateriaal (kleurpotloden stiften, verf en borstels)
- knutselmateriaal (lijm, schaar, papier, ...)
- zakrekenmachine, passer, atlas, globe en kompas
- constructiemateriaal (vb. blokken in de kleuterschool en materialen technologische opvoeding in de lagere school) en bewegingsmateriaal voor lichamelijke opvoeding (bv. ballen, klimtoestellen)
- handboeken en schoolboeken en informatiebronnen (woordenboek en landkaarten)
- schriften, schoolagenda, werkboeken, werkblaadjes en fotokopieën
- meetinstrumenten (vb. geodriehoek, tekendriehoek, gradenboog)
- muziekinstrumenten
- computers, audiovisueel en multimediamateriaal
- een turnzak met het logo van de scholengemeenschap (deze turnzak wordt gedurende de volledige lagere school verplicht gebruikt)

Volgende **activiteiten** vallen onder de kosten verbonden aan het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen. U hoeft hiervoor **niet** te betalen. De kinderen zijn wel verplicht aan al deze activiteiten deel te nemen.

- leeruitstappen (vb. uitstap naar de bakker, ...)
- één schooljaar zwemmen (onze scholengemeenschap koos voor het gratis jaar zwemmen in de derde kleuterklas, het zwemmen in de andere leerjaren dient u wel te betalen.)
- bezoeken aan het verkeerspark

## **2. Activiteiten waarvoor u per schooljaar maximaal € 45 (kleuterschool) en € 90 (lagere school) betaalt (de scherpe maximumfactuur).**

De school organiseert regelmatig activiteiten die het onderwijs levendiger maken. Dit zijn activiteiten die de school zelf kiest en die niet strikt noodzakelijk zijn voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen. Hiervoor delen we u per activiteit de kostprijs mee. De kosten worden beperkt tot de bedragen die in de titel vermeld worden. Kinderen die niet deelnemen moeten wel op school aanwezig zijn.

<b>Deze activiteiten kosten u maximaal € 45 per schooljaar in de kleuterschool</b>	<b>Deze activiteiten kosten u maximaal € 90 per schooljaar in de lagere school</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- sportdagen</li><li>- schoolreizen</li><li>- toneelvoorstellingen</li><li>- filmvoorstellingen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- zwemmen</li><li>- sportdagen en schaatsen</li><li>- schoolreizen</li><li>- toneelvoorstellingen</li><li>- filmvoorstellingen</li></ul>

## **3. Activiteiten waarvoor u gespreid over de leerjaren van lagere school maximaal € 445 betaalt voor meerdaagse buitenschoolse activiteiten (de minder scherpe maximumfactuur).**

In de lagere school organiseren wij meerdaagse buitenschoolse activiteiten. Voor deze activiteiten vragen wij maximum € 445 voor de leerlingen van de lagere school over de ganse duur van hun schoolloopbaan. In de kleuterschool worden er geen meerdaagse activiteiten georganiseerd. De leerlingen moeten niet verplicht deelnemen. Toch verdient het aanbeveling dat alle leerlingen participeren aan deze activiteiten. De activiteiten dragen immers bij tot het bereiken van de eindtermen. Leerlingen die toch niet deelnemen moeten dan wel op school aanwezig zijn en krijgen vervangende activiteiten.

<b>Deze buitenschoolse meerdaagse activiteiten kosten u maximaal € 440 verspreid over de volledige lagere school</b>	
Boerderijklassen	3 <sup>de</sup> leerjaar
Bosklassen	5 <sup>de</sup> leerjaar
Driedaagse Hoge Rielen	6 <sup>de</sup> leerjaar

## **4. Materialen en diensten.**

### **4.1. Verplicht aan te kopen.**

Voor de lessen lichamelijke opvoeding in de lagere school moet u voor uw kind **verplicht** een T-shirt met het logo van de scholengemeenschap aanschaffen. Dit T-shirt kost € 9 per stuk.

#### **4.2. Niet verplicht aan te kopen.**

De onderstaande materialen en diensten worden door de school aangeboden. U bent **vrij** om al dan niet gebruik te maken van dit aanbod.

Het vermelde bedrag geeft de eenheidsprijs weer.

opvang in refter en tijdens de middag (*)	€ 0,45 per dag
melk	€ 0,50 per drankje
choco	€ 0,50 per drankje
Water (plat of bruis)	€ 0,40 per drankje
voor- en naschoolse opvang(*)	€ 0,45 per begonnen kwartier gratis vanaf het derde kind per gezin
turnbroekje	€ 9,00 per stuk
nieuwjaarsbrief	€ 1,00 per brief
tijdschriften	verschillende prijzen
...	

(\*) De bijdragen voor de middag-, de voor- en de naschoolse opvang kan u aftrekken van uw belastingen.  
U krijgt hiervoor elk jaar een fiscaal attest van de school.

#### **5. Basisuitrusting.**

Uw kind heeft een aantal zaken nodig die het naar school gaan organiseren. Het is daarom noodzakelijk dat u volgende materialen voorziet:

- een stevige boekentas of rugzak;
- een pennenzak;
- mappen (het aantal en de grootte verschillen van klas tot klas, bij het begin van het schooljaar zal elke leerkracht hierover voor zijn/haar klas meer informatie verstrekken);
- kaftpapier.

U kan deze aankopen **vrij** doen waar u wil.

#### **II. Betalingsmodaliteiten.**

Alle financiële verrichtingen van de school gebeuren via een maandelijkse schoolrekening. U kan deze betaling uitvoeren via overschrijving of via domiciliëring. Slechts heel uitzonderlijk kan het zijn dat u gevraagd wordt contant geld mee te geven.

Schoolrekeningen worden standaard gericht 'aan de ouders van' de leerling. Op specifieke vraag kunnen leerlingrekeningen gesplitst aangeboden worden.

Bij niet-tijdig betalen van de schoolrekeningen kan er een procedure worden ingesteld door de boekhoudkundige dienst van de scholengemeenschap. Van hieruit zal de financieel-logistiek directeur van de scholengemeenschap deze procedure verder opvolgen.

Opgelet : Bij afwezigheden en annulatie kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

### **III. Korting, financiële tussenkomst en schooltoeslag.**

#### **1. Korting voor ouders met een WIGW of OMNIO statuut.**

Indien u een OMNIO- of een WIGW- statuut heeft of u kunt gebruik maken van ‘verhoogde tegemoetkoming’ , geeft de school een korting op de schoolfacturen.

U moet hiervoor een attest van rechthebbende aan de school bezorgen. Meer informatie over OMNIO of WIGW of ‘verhoogde tegemoetkoming’ krijgt u bij uw **ziekenfonds**.

#### **2. Financiële tussenkomst van de stad Herentals voor maatschappelijk kwetsbare jongeren.**

Om alle kinderen de kans te geven aan alle activiteiten op school deel te nemen, voorziet de **stad Herentals** een financiële tussenkomst voor maatschappelijk kwetsbare jongeren. Deze subsidie wordt uitgekeerd voor deelname aan openluchtclasses en schoolreizen.

Een aanvraagformulier voor deze subsidie kan u krijgen op school of kan u downloaden op de website [www.jeuddienstherentals.be](http://www.jeuddienstherentals.be) (via downloads) of [www.herentals.be](http://www.herentals.be) (via zoeken: ‘maatschappelijk kwetsbare jongeren’) Uw aanvraag doet u bij de dienst ‘welzijn, preventie en noodplanning’ in het administratief centrum van Herentals, t.a.v. Claudia Hendzel ([claudia.hendzel@herentals.be](mailto:claudia.hendzel@herentals.be)).

#### **3. Financiële tussenkomst van de ziekenfondsen bij activiteiten.**

Een aantal **ziekenfondsen** geven een subsidie wanneer uw kind deelneemt aan buitenschoolse activiteiten. Meer informatie kan u krijgen bij uw ziekenfonds.

#### **4. De schooltoeslag.**

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. Daarnaast moet uw kind een bepaald minimum dagen per schooljaar aanwezig zijn. Deze **minimumaanwezigheid** stijgt met de leeftijd. De school dient de aanwezigheden van alle kinderen aan het departement onderwijs door te geven.

De schooltoeslag vervangt de [vroegere schooltoelage](#).

U ontvangt de schooltoeslag van uw [uitbetaler van het Groeipakket](#).

### **IV. Indien u het moeilijk hebt om de schoolrekening te betalen.**

Indien u het moeilijk mocht hebben om de schoolrekening te betalen, kunt u steeds contact opnemen met de directie. Er kunnen dan afspraken worden gemaakt over een eventuele spreading van de betalingen. Wij verzekeren een **discrete behandeling** van uw vraag.

## XVIII. **O**ngevallen en schoolverzekering.

Gedurende schoolse activiteiten onder toezicht zijn alle leerlingen van onze school verzekerd tegen lichamelijke schade. Kleine ongelukjes worden verzorgd door de dienst EHBO. Indien nodig raadplegen we, liefst in overleg met de ouders, de huisdokter of de dienst spoedgevallen van het Herentalse ziekenhuis.

Indien een leerling duidelijk verantwoordelijk is voor het toebrengen van schade of het veroorzaken van een letsel, kan de familiale verzekering van de ouders worden aangesproken.

Stoffelijke schade wordt niet vergoed en valt ten laste van de ouders zelf of van de familiale verzekering van de eventuele derde.

Ook op de weg van en naar school zijn de kinderen verzekerd tegen lichamelijke letsels, op voorwaarde dat het ongeval gebeurd is :

- op de kortste of veiligste weg tussen school en thuis
- binnen de normale tijd die nodig is om die weg af te leggen

Bij een ongeval verwittigt u best onmiddellijk de school.

Formulieren voor aangifte van een ongeval zijn te verkrijgen op het secretariaat.

De school eist van alle kinderen, hun ouders en begeleiders, het naleven van de verkeersreglementen. We verwachten hierbij het nodige respect voor de gemachtigde opzichters en hun opdrachten. Ze zijn aanwezig voor de veiligheid van uw kind(eren) !

Iedereen die op vrijwillige basis ten voordele van de school kinderen vervoert, is verzekerd voor lichamelijke schade én voor stoffelijke schade aan hun voertuig (met franchise).

Een kopie van de bijzondere voorwaarden van de polis (met onder andere vermelding van de verzekerde bedragen) is ter inzage beschikbaar op het secretariaat van de school.

## XIX. **W**erken met vrijwilligers.

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van **vrijwilligers**. De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers informatie te geven over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

### **Verplichte verzekering**

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

### **Vrije verzekering voor vrijwilligers**

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten.

### **Vergoedingen voor vrijwilligers**

De activiteit wordt onbezoldigd en niet verplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

### **Aansprakelijkheid van de school bij vrijwilligerswerk**

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### **Geheimhoudingsplicht voor vrijwilligers**

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458 Strafwetboek "Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekend maken buiten het geval dat zij geroepen zijn om in rechte of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van € 2,50 tot € 12,50".

Deze bepaling richt zich ook tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel **niet** van toepassing.

## **XX Sponsoring en reclame op school**

Afspraken over "geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen"

Via het onderwijsdecreet XIII zijn in het decreet basisonderwijs een aantal beginselen vastgelegd waaraan scholen, die reclame en sponsoring door derden toelaten zich moeten houden.

In overeenstemming met artikel 51, § 4 van het hierboven genoemde decreet neemt het schoolbestuur volgende algemene principes inzake sponsoring in acht:

- de door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen en georganiseerde, verplichte activiteiten zijn vrij van reclame;
- facultatieve activiteiten zoals schoolreizen blijven vrij van reclame, behalve wanneer die reclame enkel verwijst naar het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, schenking of een gratis prestatie of verricht werd onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of een feitelijke vereniging;
- reclame en sponsoring mogen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school en mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

Het is echter een feit dat reclame en sponsoring hoe dan ook een rol spelen in de moderne maatschappij en in de belevingswereld van de kinderen.

Sponsoring en reclame kunnen tevens zorgen voor een noodzakelijke aanvulling van het werkingsbudget van de school, waardoor de elementaire opdracht, met name een kwalitatief hoogstaande opvoeding en onderwijs bieden, kan gewaarborgd worden.

## XXI **A**ndere afspraken.

### **Verlaten van de school tijdens schooluren**

In **heel uitzonderlijke gevallen** kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie en na een schriftelijke verklaring van de ouders waarin zij melden dat zij hun kind vervroegd komen ophalen en dus vanaf dat moment de school ontslaan van alle verantwoordelijkheid jegens hun kind. Het document hiervoor is te verkrijgen op het secretariaat en dient vooraf ingevuld te worden.

### **Kleding en uiterlijk**

Kinderen komen in een verzorgde en deftige kledij naar school. Ze dragen zorg voor zowel eigen kledij als die van anderen.

***Vrijetijdskleding zoals korte topjes, korte shorts, korte rokjes/kleedjes en T-shirts met zeer smalle schouderbandjes zijn verboden op school !***

***Teenslippers zonder riempje achteraan zijn tevens niet toegelaten op school!  
Dit voornamelijk uit veiligheidsoverwegingen!***

Hier worden de volgende afspraken gemaakt :

- oorsieraden worden gedragen op eigen risico, bijgevolg kan de school nooit verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele schade of letsels;
- tijdens de lessen L.O. en zwemmen zijn sieraden en horloges niet toegelaten;
- zichtbare piercings (andere dan oorsieraden) zijn altijd verboden;
- in de lokalen worden er geen hoofddeksels gedragen.

In elk geval van twijfel neemt de directie een beslissing over wat kan toegelaten worden en wat niet.

Jassen, sjaals, mutsen, turnkledij, ... worden liefst van een naam voorzien om verlies te voorkomen. Mocht er toch iets zoek raken, kan u steeds terecht op het secretariaat van de school. Gevonden voorwerpen worden verzameld op het secretariaat , in een bak aan de ingang van de kleuterschool en in de benedengang van de bovenbouw. Na het lopende schooljaar worden de achtergebleven voorwerpen geschonken aan een goed doel.





## Omgangsvormen in en buiten de school

We verwachten van alle leerlingen een voorname en beleefde houding, zowel binnen als buiten de school. We verwachten we dat ze zich op een beleefde manier leren uiten.

Enkele afspraken die we hanteren :

- ik verzorg mijn taal en doe mijn best om algemeen Nederlands te spreken.
- 'dankjewel' en 'alsjeblieft' gebruiken we als we iets krijgen van of geven aan medeleerlingen, een leerkracht, de directeur, ...

Tussen kind en leerkracht groeit er best een stevige band van vertrouwen, gebaseerd op een wederzijds gevoel van respect.

Een spontane, welgemeende begroeting tussen leerkracht en kind wordt erg op prijs gesteld.

Kinderen moeten zich spontaan durven verontschuldigen wanneer er iets fout ging.

Pesterijen op school worden best zo spoedig mogelijk gemeld aan de klastitularis of directie. We rekenen hierbij op de medewerking van de ouders.



Ook orde en netheid vinden we heel belangrijk.

Kauwgom en snoep zijn ten strengste verboden. Dranken in blikjes of glazen flessen worden niet mee naar school gebracht. Om onze afvalberg te verkleinen gebruiken we enkel hervulbare, goed afsluitbare drinkbussen.

De kinderen spelen binnen de afgebakende speelplaats.  
Ruw spel of vechten op de speelplaats worden niet geduld.

Om een veilige schoolomgeving voor alle kinderen op onze school te garanderen gelden er een aantal afspraken. Naast het stimuleren en belonen van kinderen die bijdragen tot een positief schoolklimaat, wordt gepast opgetreden wanneer regels overtreden worden. Wanneer grensoverschrijdend gedrag vastgesteld wordt, volgt er een straf en worden de ouders hierover geïnformeerd met een briefje. Bij een derde melding van grensoverschrijdend gedrag wordt in samenspraak met de directie bekeken welke volgende orde- of tuchtmaatregelen zich opdringen (zie ook schoolreglement – algemeen deel).

Kinderen die, omwille van omstandigheden bereikbaar moeten zijn **voor- en na de schooltijd**, kunnen een GSM-toestel mee naar de school brengen. Doch tijdens de schooluren moet het toestel in de boekentas zitten en moet het **uitgeschakeld** zijn. De school is echter niet verantwoordelijk voor verlies of schade.

## Schoolmateriaal

Iedereen dient zorg te dragen voor alle materialen die door de school ter beschikking worden gesteld. Deze dienen in een degelijke staat onderhouden te worden. Opzettelijke beschadiging of verlies zal steeds door de ouders vergoed worden.

Welke schoolmaterialen door de leerlingen van de lagere school moeten worden gebruikt, wordt besproken tijdens de eerste oudercontactavond.

Zoals voor de kledij vragen we de nodige eerbied op te brengen zowel voor het eigen schoolmateriaal, als voor het materiaal van anderen (medeleerlingen, de school).

Wanneer vrijwillig schade wordt toegebracht aan schoolmateriaal, of wanneer dit wordt verloren, wordt hiervoor een schadevergoeding aangerekend.

Evenzeer brengen we eerbied en respect op voor mekaar, voor mekaars kledij en materialen, de schoolgebouwen en hun omgeving.

## Buitenschoolse activiteiten

De leerlingen nemen onder leiding van klastitularissen en turnleerkracht deel aan buitenschoolse en interscolaire sportwedstrijden.

Zoals in de lessen lichamelijke opvoeding benadrukken we ook hier het uitgangspunt: deelnemen is belangrijker dan winnen.

Voorwaarden om deel te nemen en concrete afspraken worden telkens per activiteit in een afzonderlijk schrijven meegedeeld.

## Middagbewaking

Tijdens de middagpauze gaan de kinderen die blijven ineten in stilte en onder leiding van een leerkracht naar de refter. We beginnen of beëindigen de maaltijd steeds met een gebedje.

Mogen wij vragen, in het teken van afvalpreventie, dat onze leerlingen gebruik maken van een brooddoos (met naam), en geen aluminium- of plasticfolie.

Wij vragen respect voor het toezichthoudend personeel en voor elkaar.

## Verjaardagen

In overleg met de ouderraad is afgesproken om **geen geschenkjes** voor de medeleerlingen mee te brengen. Kinderen die jarig zijn krijgen zeker de nodige aandacht. Een eenvoudige traktatie voor de kinderen van de klas is wel toegestaan, bijvoorbeeld een cake, wafels, koeken, ijsje of fruit om in de klas de verjaardag te vieren. Snoepgoed hoort hier niet bij.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes gebeuren niet via de school .

Daar het voor u als ouder moeilijk is om aan de adressen van de klasgenootjes te geraken werden in het verleden wel eens klaslijsten meegegeven. Dit mag de school niet meer doen, door de **wet op de privacy**. Wij stellen vast dat er toch nog steeds ouders de school gebruiken als de plaats om de uitnodigingen te verspreiden. Dit kan voor problemen zorgen (pesten, uitsluiten). Daarom wordt bij elke inschrijving aan de ouders gevraagd of ze toestemming geven om hun adres te mogen doorgeven aan andere ouders van de klas van hun kind. Op het secretariaat kan u een adreslijst vragen. Mogen wij met aandrang vragen om uitnodigingen voor feestjes niet te bedelen in en rond de school, tenzij alle kinderen van de klas worden uitgenodigd.



## Veiligheid en gezondheid

De school eist van alle leerlingen, hun ouders en begeleiders het naleven van de verkeersreglementen. We verwachten hierbij het nodige respect voor de gemachtigde opzichters en hun opdracht. Zij zijn aanwezig voor de veiligheid van úw kinderen.

Elk schooljaar worden er twee brandevacuatieoefeningen gehouden.

We voeren op school een actief gezondheidsbeleid. Dit beleid geeft aandacht aan beweging, gezonde voeding, hygiëne, ... Om kinderen zich hiervan bewust te maken, worden er in alle klassen gezondheidsprojecten uitgewerkt.

## Afvalbeleid

We proberen op school om op een milieubewuste manier om te gaan met afval. Enerzijds vragen we aan de ouders om afval op school te vermijden door geen apart verpakte koeken mee naar school te geven. Koeken worden meegegeven **zonder verpakking**, in een koekendoosje met naam. Anderzijds plaatsen we op de speelplaats verschillende vuilnisbakken zodat de kinderen het afval kunnen sorteren.

Daarnaast wordt enkel water in **hervulbare, goed afsluitbare drinkbussen** toegestaan. Gelieve alles goed te naamtekenen.

We zijn ervan overtuigd dat we op deze manier samen op weg zijn naar een 'afvalvrije' school.

## Drank en versnaperingen

Kinderen die tijdens de speeltijden een drankje wensen te gebruiken, brengen dit mee van thuis. **Enkel water in een herbruikbare, goed afsluitbare drinkbus is toegestaan.**

Tijdens de middag kunnen de kinderen een drankje van thuis gebruiken (ook **enkel water**), of u kan opteren voor een drankje van de school.

We behouden de gezonde traditie om **fruitdagen** te houden. Op **donderdagvoormiddag** wordt er een stuk fruit aangeboden door de ouderraad, hierin gesteund door de Vlaamse Overheid d.m.v. een Vlaams – Europese subsidie (Oog voor Lekkers, tussen de herfstvakantie en de paasvakantie). Op **woensdag** nemen de kinderen van thuis een stuk fruit of groenten mee. Tijdens deze voormiddagpauzes wordt door de leerlingen enkel fruit of groenten gegeten als tussendoortje. Koeken e.d. blijven dan in de boekentas. U begrijpt dat onze juffen en meesters niet voor alle kinderen het fruit kunnen schillen en in stukjes snijden. Wij vragen u dan ook om het fruit gewassen en/of geschild, hapklaar mee te geven met uw kind.

Op andere dagen mogen de kinderen wel een koek als tussendoortje meebrengen naar school. Wij dringen er hierbij sterk op aan dat de koek, zonder verpakking, in een **herbruikbaar** doosje (met naam) zit. Zo beperken we de afvalberg op school en houden we onze speelplaats netjes.

## **Verloren voorwerpen**

Elk schooljaar verzamelen wij heel wat verloren voorwerpen.

Deze worden verzameld op het secretariaat van de school. Kom gerust kijken indien uw kind een jas, sjaal, brooddoos, ... kwijt is. Ook in de benedengang van de bovenbouw staat een verzamelbox voor verloren voorwerpen alsook in de gang van de jongste kleuters.

Mogen wij er nogmaals op aandringen om zo veel mogelijk alles te willen **naamtekenen**. Op die manier komen gevonden voorwerpen altijd terecht.

Verloren voorwerpen die niet zijn opgehaald worden na elk schooljaar geschonken aan het goede doel.

## **Medicatie op school**

'Een ziek kind hoort niet thuis op school' is een regel die wij allen kunnen onderschrijven. Soms gebeurt het dat uw kind toch in de school medicatie dient te nemen. In dat geval is het voor de school belangrijk te weten onder welke omstandigheden dit dient te gebeuren. Daarnaast is het aangewezen dat de school op de hoogte is van bijzondere voorzorgen en/of eventuele ongewenste effecten.

Telkens wanneer uw kind in de school medicijnen moet innemen, vragen we u om een attest door een dokter te laten invullen en te ondertekenen. De medicatie dient steeds in de originele verpakking met de daarbij horende bijsluiter te worden meegegeven. Schrijf duidelijk de naam van het kind op de verpakking. Zonder dit attest van de dokter mag de school geen medicatie toedienen !

## **Toestemming adres - Publicatie foto's**

Op school worden er gedurende het schooljaar tijdens verschillende activiteiten en evenementen foto's en/of opnames gemaakt. Deze kunnen worden gebruikt voor onze schoolwebsite, voor de verschillende klasblogs, ... of om interne en externe communicatie mee te illustreren. In het kader van de wet op de privacy zullen we uw schriftelijke toestemming vragen om sfeerbeelden, gerichte en spontane foto's en opnamen van uw kinderen te mogen maken en eventueel te publiceren. Na ondertekening staat het u uiteraard nog vrij om bepaalde beelden te laten verwijderen. We geven dan onmiddellijk gevolg aan uw vraag.

Omwille van eventuele problemen van uitsluiten, pesten, ... is het niet toegelaten om vb. uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes op school uit te delen. Wel is het mogelijk om op het secretariaat een adreslijst te vragen van de klasgenootjes van uw kinderen,. Wegens de wet op de privacy hebben we uw schriftelijke toestemming nodig om uw adresgegevens te mogen doorgeven aan klasgenootjes.

## **Briefwisseling**

Regelmatig krijgen de kinderen brieven mee naar huis. Gescheiden ouders kunnen op hun vraag 'apart' informatie van de school krijgen, maar we bieden dit niet standaard aan.

Begin september kan u op de leerlingenfiche aangeven of er al dan niet dubbele brieven en/of rapporten gewenst zijn. Schoolrekeningen worden standaard gericht 'aan de ouders van' de leerling. Op specifieke vraag kunnen leerlingrekeningen gesplitst aangeboden worden.

## XXII. **I** nfo-avonden en wenmomenten instappers

De eerste schooldag in een nieuwe omgeving is een grote stap voor kinderen. Er gaat voor hen een hele nieuwe wereld open. Er kan heel wat gedaan worden om de eerste schooldagen vlot te laten verlopen. Daarom voorzien wij info-avonden voor de ouders en wenmomenten voor de instappertjes.

### **Info-avonden ouders:**

- Donderdag 3 september 2020 om 19.30 u: voor ouders van kinderen die starten op 1 september 2020 of op maandag 9 november 2020.
- Dinsdag 15 december 2020 om 19.00 u: voor ouders van kinderen die starten op 4 januari 2021 of op 1 februari 2021.
- Dinsdag 9 februari 2021 om 19.00 u: voor ouders van kinderen die starten op 22 februari 2021
- Dinsdag 30 maart 2021 om 19.00 u : voor ouders van kinderen die starten op 19 april 2021 of op 17 mei 2021

### **Wenmomenten instappers:**

- Kijkdag : donderdag 27 augustus 2020 tussen 18u en 19.30u : voor kinderen die starten op 1 september 2020.
- Vrijdag 30 oktober 2020 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 9 november 2020.
- Donderdag 17 december 2020 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 4 januari 2021.
- Donderdag 28 januari 2021 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 1 februari 2021.
- Donderdag 11 februari 2021 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 22 februari 2021.
- Donderdag 1 april 2021 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 19 april 2021.
- Donderdag 6 mei 2021 om 09.00 u: voor kinderen die starten op 17 mei 2021.

## XXIII. **B**elangrijke data en vakantiedagen

Op volgende dagen zal de school gesloten zijn :

Woensdag 30 september 2020 : pedagogische studiedag

maandag 5 oktober 2020 : lokale verlofdag

maandag 19 oktober 2020 : pedagogische studiedag

**herfstvakantie** van maandag 2 november 2020 t/m vrijdag 6 november 2020

woensdag 11 november 2020 : Wapenstilstand

**kerstvakantie** van maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

vrijdag 29 januari 2021 : pedagogische studiedag

**krokusvakantie** van maandag 15 februari 2021 t/m vrijdag 19 februari 2021

vrijdag 12 maart 2021 : lokale verlofdag

**paasvakantie** van maandag 5 april 2021 t/m vrijdag 16 april 2021

donderdag 13 mei 2021 : O.H.Hemelvaart

vrijdag 14 mei 2021 : brugdag

maandag 24 mei 2021 : pinkstermaandag

Te onthouden data :

schoolfeest : zaterdag 5 juni 2021

Eerste communie (2<sup>de</sup> lj.) : donderdag 13 mei 2021

Boerderijklassen (3<sup>de</sup> lj.) : van woensdag 14 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020

Bosklassen (5<sup>de</sup> lj.) : van maandag 15 maart 2021 t/m vrijdag 19 maart 2021

Hoge Rielen (6<sup>de</sup> lj.) : van woensdag 23 juni 2021 t/m vrijdag 25 juni 2021